



澳門特別行政區政府
Governo da Região Administrativa Especial de Macau
海事及水務局
Direcção dos Serviços de Assuntos Marítimos e de Água

統一管理的對外開考（開考編號：001-2016-TS-01）——
海事及水務局環境工程範疇第一職階二等高級技術員專業能力評估程序

准考人應考須知－知識考試（筆試）

1. 考試期間為 3 小時，由監考人員宣佈開始起計；
2. 准考人如對考卷內容存有疑問，可於考試開始後 30 分鐘內向監考人員提出；
3. 考試開始時起計 30 分鐘後，尚未進入考室之准考人不可入場；
4. 准考人需將身份證放於桌面右上角，以便監考人員核對身份；
5. 在監考人員宣佈考試開始前，未經指示，准考人不得翻閱試卷或開始作答；且考卷之總頁數由監考人員宣佈，准考人須點算清楚；
6. 考試期間，除“開考通告”上列明允許參考的資料外，准考人不可參考其他書籍、字典或資料(除原文外，不得另有其他文字標註或不附有任何註釋的相關法例文本)，只可使用附函數功能之計數機而不得使用任何其他電子器材；
7. 考試進行期間，若非必要，不得擅自離座；若有任何需要，可舉手向監考人員提出；
8. 考試期間，准考人不得與他人交談、張望他人試卷及不得向他人借取物品；所有電子通訊設備必須完全關閉；
9. 准考人須按照監考人員的指示，在考卷或答題紙的指定位置上清晰地填上姓名和身份證號碼；
10. 准考人須按照監考人員的指示，在考卷或在答題紙上作答；倘要求在答題紙上作答，准考人應清楚寫明所作答每道問題的編號；准考人需要附加頁作答時，應舉手示意監考人員派發；
11. 草稿紙只供撰寫草稿之用，其上內容將不被典試委員會視為答案；所有由本局提供之紙張均須於交卷時交回；
12. 考試時使用藍色或黑色筆作答，禁止使用鉛筆。此外，禁止使用任何塗改工具(如塗改液/帶等)，在有需要時應將不要之部分劃線刪除；
13. 考試開始時起計首 30 分鐘後，准考人方可交卷，准考人將試卷交到收卷處，待監考人員收妥無誤後隨即離去；



澳門特別行政區政府
Governo da Região Administrativa Especial de Macau
海事及水務局
Direcção dos Serviços de Assuntos Marítimos e de Água

14. 距考試時間完畢前 **30 分鐘內**，准考人不得交卷，直至監考人員宣佈考試結束時，
所有人均須停筆，且在監考人員收妥試卷並宣告離場後，方可離開；
15. 准考人如需“考試證明”，可向監考人員提出要求；
16. 除以上准考人須知外，准考人尚須遵守在場監考人員的其他指示；准考人如違反
上述規則，典試委員會保留取消其資格的權利；
17. 進入面試階段的准考人名單及相關安排，本局將以網上公佈或以電話短訊形式通
知准考人。

註：本局得因應實際情況，對本須知內容作出修訂。



澳門特別行政區政府
Governo da Região Administrativa Especial de Macau
海事及水務局
Direcção dos Serviços de Assuntos Marítimos e de Água

**Concurso de gestão uniformizada externo (ref.: concurso n.º 001-2016-TS-01) —
etapa de avaliação de competências profissionais, na Direcção dos Serviços de
Assuntos Marítimos e de Água, para técnico superior de 2.ª classe, 1.º escalão,
área de engenharia ambiental**

**Instruções sobre a prova escrita para os candidatos admitidos - provas de
conhecimentos (prova escrita)**

1. A duração da prova é de 3 horas, sendo o início da contagem do tempo anunciado pelo examinador.
2. Dentro de **30 minutos** a contar do início do exame, o candidato poderá levantar questões sobre o conteúdo da prova.
3. Após **30 minutos** a contar do início da prova, não é permitido a entrada na sala da prova qualquer candidato atrasado.
4. O candidato deve pôr o seu documento de identificação no canto superior direito da mesa, a fim de ser verificado pelo examinador.
5. O examinador antes de anunciar o início da prova, ou sem instruções do examinador, não é permitido ao candidato folhear ou responder a prova, e devendo o candidato examinar apenas o número de folhas e páginas da prova.
6. Durante a prova, não é permitido usar qualquer livro, dicionário ou documentação, com excepção dos permitidos no “Aviso do Concurso”, sendo também proibidos a utilizar equipamentos electrónicos excepto máquina de calcular com funções.
7. Durante a prova, com excepção do caso de emergência, o candidato não poderá sair do seu lugar sem permissão do examinador. Caso haja qualquer necessidade, deverá levantar o braço e apresentar o seu pedido ao examinador.
8. Durante a prova, não é permitido ao candidato conversar, espalhafatar ou pedir empréstimo de materiais aos outros candidatos, e os aparelhos de comunicação devem estar completamente desligados.
9. O candidato deve preencher com letra legível, no local indicado da prova, o nome e o número do seu documento de identificação, de acordo com as instruções do examinador;
10. De acordo com as instruções do examinador, o candidato pode responder directamente na prova ou nas folhas para resposta; no último caso, deve escrever o número da pergunta correspondente a qual é dada a resposta, se o candidato necessite de mais folhas anexas, deve levantar o braço e pedir ao examinador;
11. As folhas de rascunho só servem para serem usadas como minuta e todo o seu conteúdo não poderá ser considerado como resposta da prova e todas as folhas fornecidas pela Direcção dos Serviços de Assuntos Marítimos e de Água, devem ser devolvidas juntamente com a prova.
12. Só é permitido utilizar canetas de cor azul ou preta para escrever a resposta. O candidato não poderá usar lápis ou instrumento de correcção (por exemplo tinta / fita correctora, etc), basta riscar na parte que pretende anular.
13. O candidato só poderá devolver a prova, e seja entregue na mesa de recepção, **30 minutos** após o início do exame, e sair da sala de prova após a recepção da sua prova pelo examinador.

Handwritten signature and initials.



澳門特別行政區政府
Governo da Região Administrativa Especial de Macau
海事及水務局
Direcção dos Serviços de Assuntos Marítimos e de Água

14. A partir de **30 minutos** antes do termo da prova, o candidato não poderá devolver a prova nem sair da sala até o examinador declarar o fim da prova, todos os candidatos devem parar de escrever e só poderão sair da sala após a recepção das provas e autorizado pelo examinador.
15. Caso o candidato necessite da “Declaração de Presença”, deve solicitá-lo ao examinador.
16. O júri reserva-se o direito de excluir qualquer examinando que infringir as presentes “Instruções”
17. A lista dos candidatos aptos para a fase de entrevista e outras informações estarão disponíveis no Website desta Direcção ou comunicadas através de mensagens telefónicas.

Nota: A Direcção dos Serviços de Assuntos Marítimos e de Água, tendo em conta às situações concretas, tem o direito de alterar o conteúdo destas instruções.